BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 21 abril 2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR(En caso de ser presencial):** ALCB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo participación

HORA DE INICIO: 1:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
David Eduardo Gonzalez C			X						X	ALCB - Participación	david.gonzalez@	3112004334	David Gonzalez C
NANCY CELY VARGAS			X						X	ALCB - PARTICIPACIÓN	nancy.cely@gobierno	3124648193	
Fernanda Posada Colorado			X						X	ALCB, Participación	fernanda.posada@	3013060979	
María Katherine Reyes P.			X						X	ALCB Participación	mariareyes k@gob	3108038110	
Yina Durango Cardoza			X						X	ALCB - Participación	yinadurango@gob	3227659961	
Juan Carlos Alvarado			X						X	ALCB - Participación	juan.alvarado	3118578880	
Angie Julied García C				X					X	ALCB - Participación	angies.garcia@gobiernobogota	3203067451	
Lilian Gomez Cardenas			X						X	ALCB - Participacion	lilian.gomez@gobierno	3118693569	
Andres Felipe Muñoz			X						X	ALCB - Participación	andres.munozm@	3134856227	
Martha Peñaranda Roman										ALCB - Participación	martha.penaranda	3222740	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 21-04-2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR(En caso de ser presencial):** Imprenta Nacional

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo- Fortalecimiento

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diana Sánchez Cashua			X						X	ALCB Participación	diana.sanchez@	3144810 98	
Zulma Palomino			X						X	ALCB Participación	zulma.palomino	3142193047	
Sandra Bohorquez			X						X	ALCB Participación	Sandra.bahanon	3213799434	
Camilo Andrés Sánchez Pava			X						X	ALCB Participación	camilo.sanchez@gob	3144652920	
Angie Juliet García Orozco				X					X	ALCB - Participación	angie.garcia@gobiernobogota.gov	3203061451	
Lilian Gomez Cardenas			X						X	ALCB - Participación	lilian.gomez@gobierno	3118613564	
Maria Yurani Gonzalez			X						X	ALCB - participación	maria.gonzalez@gobiern	3227009956	
Harbey Ramirez A			X						X	ALCB - Participación	harby.ramirez@gobier	3103457715	
Edgar Andres Bolanto			X						X	ALCB - PARTICIPACION	edgar.bolanto	3143720270	
Andres Felipe Muñoz			X						X	ALCB - Participación	andres.munozm@	3134856227	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: Nov 1-21-2023. **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** ___ **LUGAR(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo.

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO...	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Dania Alejandra Ordoñez Cortes.							V.			dania.ordonez@gobiernobogota.gov.co	ALCB - Participación	3196189969	Dania O.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Reunión de equipo.
Comunicar por redes, prensa apoyo, comunicar todas las actividades que se van a realizar.

Cualificación rendición de cuentas y presupuestos participativos, políticas públicas.

Cada responsable entrar su política pública.

1. Todo debe quedar en redes y prensa.
2. Metas de trabajo.
3. Ficha invitando a la actividad de cada semana. los lunes de cada semana, la actividad mas relevante de la semana o si hay varias actividades realizarlas y Adriana encargada la actividad. (Ficha tipo Alcaldesa). se radica al correo de participación con copia a Diana. la ficha se entrega minimo 5 días antes. de lo contrario se cancela la visita de la Alcaldesa.

CLOPS -> De salud nutricional, Yira, Diana

Casa de la Cultura al barrio => los que asisten asumen actividades., todo en función de la actividad

Cultura -> pendiente de entregar Ficha. antes del lunes. para Casa de la Cultura al barrio.

Se hace solicitud de tener tematica para cada jornada de Casa de la cultura al barrio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se sugiere por parte de los profesionales cambiar la fecha de reunión de equipo de los viernes a los lunes con el fin de tener las fichas para los eventos (mirar actividades). y con la oficina de prensa.

Elección de CIONA => Harby, inscripción y votación de niños y niñas y adolescentes de 7 años a 13

Reunión virtual para definir temáticas, lunes 7:00am.

Fortalecer Casa de la Cultura al barrio.

Gestionar actividades para las próximas Casa Cultura al barrio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: